	PROCESO GESTIÓN MISIONAL	Código: [illegible]
	[illegible]	Versión: 1
		Fecha: [illegible]
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Inicio (AF)	Fin

Código y nombre de la serie documental	[illegible]
Código y nombre de la subserie documental	[illegible]
Código y nombre de la unidad documental	23-10 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la unidad documental	23-1 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016123009 MANGEL SANTIAGO PAEZ RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable del registro al expediente	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	117	2026-02-20	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	118-119	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	120	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	121	2026-02-27	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Registro novedades (23-02-26 - 24-02-26)	122	2026-02-27	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña	123	2026-02-27	Sandra Urquijo	

Powered by CamScanner

[illegible]

Elaborado por		Responsable del área o unidad productora	
Nombre y apellidos	Sandra Jazmín Vergara Manzanilla	Nombre y apellidos	María del Pilar Juárez Hilarios
Cargo	Enfermera atención primera infancia	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas: folio 122 se archiva con fecha del último día hábil del mes según lo indicado en el memorando 120230290 del 26 de septiembre 2023 de la subdirección de la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1023423696 SAMUEL JOSE CORTES GALINDO

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental - fecha sirbe	1	2026-02-20	Sandra Urquijo	sistema de información misional sirbe web
2		Registro civil del participante	2	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3		Documento cedula de ciudadania mamá	3	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4		Documento cedula de ciudadania papá	4	2026-02-20	Sandra Urquijo	
5		documento cedula de ciudadania acudiente	5	2026-02-20	Sandra Urquijo	
6		Consulta de afiliación al salud adres	6	2026-02-20	Sandra Urquijo	
7		Carnet de vacunas	7	2026-02-20	Sandra Urquijo	
8		Recibo publico	8	2026-02-20	Sandra Urquijo	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-20	Sandra Urquijo	
10	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	10-13	2026-02-20	Sandra Urquijo	
11	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-20	Sandra Urquijo	
12	2026-02-19	Incapacidad medica	15	2026-03-02	Sandra Urquijo	
13	2026-02-19	Registro novedades (13-02-26 - 19-02-26)	16	2026-03-02	Sandra Urquijo	
14	2026-02-27	Registro novedades (20-02-26 23-02-26	17	2026-03-02	Sandra Urquijo	
15	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	18	2026-03-02	Sandra Urquijo	
16	2026-02-27	observador del desarrollo infantil del niño-niña	19	2026-03-02	Sandra Urquijo	
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Virgilio A.	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez P.
Cargo:	Profesional Aleman primaria	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Folio 17 se archiva con la fecha del ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 1102302404 1 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección para la vigencia			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FGR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE UNIDAD ARCHIVO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	72410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	23. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CC 581067 JOHEANDRY MOISES MEJIA QUEVEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	1	2026-02-20	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	2-3	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	4	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la atención y acompañamiento psicosocial	5	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	observador del desarrollo integral niño-niña	6	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

26						
28						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jasmin Vargas Navarrete	Nombres y apellidos:	Mario Del Pilar Suarez P
Cargo:	Profesional Administrativo Externo	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NC 1016122379 KARLA JOSE PEÑA MERCHAN

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental fecha sirbe	1	2026-02-19	Sandra Urquijo	Sistema de información misional sirbe web
2		Documento de identidad del participante	2	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3		Documento cedula ciudadanía progenitora	3	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4		Documento cedula ciudadanía mamá	4	2026-02-19	Sandra Urquijo	
5		Documento cedula ciudadanía auxiliar	5	2026-02-19	Sandra Urquijo	
6		Certificado afiliación EPS	6	2026-02-19	Sandra Urquijo	
7		Carnet de vacunas	7	2026-02-19	Sandra Urquijo	
8		Puntaje sisben	8	2026-02-19	Sandra Urquijo	
9		Recibo público	9	2026-02-19	Sandra Urquijo	
10	2026-02-12	formulización del cupo	10	2026-02-19	Sandra Urquijo	
11	2026-02-12	Acuerdo de corresponsabilidad	11-14	2026-02-19	Sandra Urquijo	
12	2026-02-12	Autorización para uso de imagen	15	2026-02-19	Sandra Urquijo	
13	2026-02-20	Registro de novedades (12-02-26 to 02-26)	16	2026-02-20	Sandra Urquijo	
14	2026-02-27	Registro de novedades (23-02-26)	17	2026-02-27	Sandra Urquijo	
15	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la apertura y acompañamiento psicosocial	18	2026-03-02	Sandra Urquijo	
16	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña	19	2026-03-02	Sandra Urquijo	
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo Ruiz	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suárez
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas folio 17 se archiva con fecha del ultimo dia hábil del mes, segun lo indicado en el memorando 1C02024041 del 26 de septiembre 2023 de la subdirección para la Infancia

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122195 EMANUEL MONDELO ARAGON

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	93	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	94-95	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de datos	96	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	97	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	98	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmín Urrego M.	Nombres y apellidos:	María del Pilar Ibáñez
Cargo:	Profesional Atención al ciudadano	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1018122206 EMILY TATIANA CASTILLO MARTINEZ

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	53	2026-02-18	Sandra Vargas	
2	2026-02-02	Hoverda de corresponsabilidad	54-55	2026-02-18	Sandra Vargas	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	56	2026-02-18	Sandra Vargas	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orienta-ción y acompañamiento psico	57	2026-03-02	Sandra Vargas	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	58	2026-03-02	Sandra Vargas	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmín Urquijo Márquez	Nombres y apellidos:	María José Pinto Suárez
Cargo:	Profesional Archivista primera referencia	Cargo:	Responsable de archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERIA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020012022 GABRIEL FERNANDO PERALTA CRUZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalizacion del caso	59	2026-02-18	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	60-61	2026-02-18	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso imagen	62	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado de la orientacion y acompañamiento psicosocial	63	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Registro novedades (25-02-26, 27-02-26)	64	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	observador del desarrollo integral	65	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Yasmin Urquijo M.	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez
Cargo:	Profesional Archivo Gestion	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS JUDICIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS JUDICIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1018122628 LIANA VICTORIA VALLECILLA NADLES

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	63	2026-02-18	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	64-65	2026-02-18	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	66	2026-02-18	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación	67	2026-02-27	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Incapacidad medica	68	2026-02-27	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Registro novedades (13-02-26-27-02-26)	69	2026-02-27	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	Observador del Desarrollo Integral	70	2026-02-27	Sandra Urquijo	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo Mancipe	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez
Cargo:	Profesional Atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Folio 69 se archiva con fecha del ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 120230 2444 del 26 de septiembre de 2023 de la subdireccion para la infancia			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 02/2026 - SIVICOS24 Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1.3400-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	30- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020012233 ESTAINS ENRIQUE DURAN 04/12/2025

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	46	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	47-50	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	51	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-20	Actualización certificado odontológico	52	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-20	Actualización certificado valoración integral	53	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	54	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña	55	2026-03-02	Sandra Urquijo	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Revisado por el líder o gestor proceso	
Nombres y apellidos:	Sandra Jannin Sepulveda M.	Nombres y apellidos:	Pedro Del Valle Suarez
Cargo:	Profesional atención primaria salud	Cargo:	Responsable del resultado
Fecha de cierre del seguimiento (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	T2410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10-HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AC 1016122482 DIEGO ALEJANDRO AMAYA VARGAS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	109	2026-02-20	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	110-111	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	112	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4	2026-02-02	Recibo público energía	113	2026-02-20	Sandra Urquijo	
5	2026-02-02	Carta autorización acudiente	114	2026-02-20	Sandra Urquijo	
6	2026-02-02	Documento cedula de ciudadanía acudiente	115	2026-02-20	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación acompañamiento psicosocial	116	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8	2026-02-27	observada del desarrollo integral del niño-niña	117	2026-03-02	Sandra Urquijo	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo R	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez Palacios
Cargo:	Profesional Atención Palmera	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RE - 1020012187 MOLAIDA MARIANETH SANCHEZ MORA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	112	2026-02-18	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	113-114	2026-02-18	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	115	2026-02-18	Sandra Urquijo	
4	2026-02-19	Actualización recibo publico	116	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-24	Actualización certificado medico	117	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	118	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño-niña	119	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Trujillo Manrique	Nombres y apellidos:	maria del Pilar Suárez
Cargo:	Profesional Practicante primera etapa	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AC 1016122556 MARIANA ANTHONELLA GUILLEN SARMIENTO

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	92	2026-02-19	Sandra Vaquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	93 94	2026-02-19	Sandra Vaquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso imagen	95	2026-02-19	Sandra Vaquijo	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Tatiana Urrego Mancilla	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez
Cargo:	Profesional Archivo y Correspondencia	Cargo:	Responsable del archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240306S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC-1000011323 THOMAS ALEJANDRO AVENDAÑO GOMEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	56	2026-02-18	Sandra Vaquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	57-58	2026-02-18	Sandra Vaquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso imagen	59	2026-02-18	Sandra Vaquijo	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	60	2026-03-02	Sandra Vaquijo	
5	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña.	61	2026-03-02	Sandra Vaquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmín Noguera R.	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suarez C
Cargo:	profesional apoyo primaria	Cargo:	Responsable del archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC - 1016123013 JUAN NOAH CHAVEZ HERRERA

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	formalizacion del cupo	48	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-12	Acuerdo de corresponsabilidad	49-50	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-12	Autorizacion para uso de imagen	51	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-19	Actualizacion Certificado odontológico	52	2026-02-19	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Registro novedades (26-02-26, 24-02-26)	53	2026-02-27	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial	54	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña.	55	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Virgüo Yi	Nombres y apellidos:	Martha del Pilar Juarez D.
Cargo:	Profesional Atención primera in	Cargo:	Responsable del archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas folio 53 se archiva con fecha del ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20232040041 del 18 de septiembre del 2023 de la subdirección para su informe

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 20024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410. SUBDIRECCION PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1118887237 LEVIS SMITH ACOSTA PEREZ

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	87	2026-02-20	Sandra Vrquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	88-89	2026-02-20	Sandra Vrquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	90	2026-02-20	Sandra Vrquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	91	2026-03-02	Sandra Vrquijo	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño-niña	92	2026-03-02	Sandra Vrquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Vaquiro R.	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez P.
Cargo:	Profesional Atencion al ciudadano	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	124-TO-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23-HISTORIAS LABORALES
Código y nombre de la subserie documental	10-HISTORIAS LABORALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	C.C 1016121849 JOSE EMILIANO FORERO VELASQUEZ

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	107	2026-02-18	Sandra Urrego	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	108 109	2026-02-18	Sandra Urrego	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	110	2026-02-18	Sandra Urrego	
4	2025-12-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	111	2026-03-02	Sandra Urrego	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/niña	112	2026-03-02	Sandra Urrego	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Powered by CamScanner

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Sandra Jasmin Vigoya Narvaez	Nombres y apellidos	Maria Del Pilar Juarez P
Cargo	profesional Abogada	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Versión	Fecha

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productora	
Código y nombre de la serie documental	TRABAJOS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	TRABAJOS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC. 1057988071 JHONY CAMILO AVELLA CHAPARRO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de digitalización del expediente	Responsable del ingreso del documento	Observaciones
1	2026-02-26	Testigo documental - Ficha SIRBE	1	2026-03-02	Sandra Urquijo	Sistema de información no disponible SIRBE WEB
2		Registro civil del participante	2	2026-03-02	Sandra Urquijo	
3		Documento cedula ciudadania mamá	3	2026-03-02	Sandra Urquijo	
4		Documento cedula ciudadania papá	4	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5		Consulta de afiliación a salud Adres	5	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6		Carné de vacunas	6	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7		Control de peso	7	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8		seguimiento a la valoración integral de la salud y pesando	8	2026-03-02	Sandra Urquijo	
9		Recibo público de la energía	9	2026-03-02	Sandra Urquijo	
10	2026-02-27	formalización del cupo	10	2026-03-02	Sandra Urquijo	
11	2026-02-27	Autorización para el uso de imagen	11	2026-03-02	Sandra Urquijo	
12	2026-02-27	Acuerdo de corresponsabilidad	12-14	2026-03-02	Sandra Urquijo	

Powered by CamScanner

28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Janeth Vidal Navarrete	Nombres y apellidos:	Mario Del Pedregal Suarez P
Cargo:	Profesional Administrativo Externo	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner